



Štatút technickej komisie a rokovací poriadok technickej komisie

Štatút technickej komisie

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút technickej komisie a rokovací poriadok technickej komisie (ďalej len „Štatút“) upravuje v súlade s § 6 zákona č. 60/2018 Z. z. o technickej normalizácii (ďalej len „zákon o technickej normalizácii“) úlohy, zloženie, organizačné zabezpečenie a spôsob rokovania technickej komisie¹⁾ ako odborného poradného orgánu Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) ako slovenského národného normalizačného orgánu (ďalej len „NNO“).
- (2) Technická komisia nemá právnu subjektivitu.
- (3) Technická komisia sa pri všetkých svojich činnostiach riadi zásadami koherencie, transparentnosti, otvorenosti, konsenzu, dobrovoľného uplatňovania, nezávislosti od osobitných záujmov a efektívnosti.
- (4) Činnosť technickej komisie je založená na princípe záujmu rôznych zainteresovaných strán na dosiahnutí navzájom prospešných riešení. Jednotlivé zainteresované strany uplatňujú objektívne zdôvodnené požiadavky prostredníctvom zástupcu, ktorého na tento účel splnomocnili a usilujú sa o dosiahnutie konsenzu v riešených otázkach.
- (5) Štatút je záväzný pre všetkých členov technickej komisie (ďalej len „člen“) a jej pracovné orgány, ako aj pre tajomníka technickej komisie (ďalej len „tajomník“).

Článok 2 Základné pojmy

Na účely tohto Štatútu je

- a) **zainteresovanou stranou** fyzická osoba – podnikateľ s miestom podnikania na území Slovenskej republiky, alebo právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorá má záujem zapojiť sa do činností technickej normalizácie,
- b) **čestným členom** občan Slovenskej republiky, ktorý je odborníkom v danej oblasti, zúčastňuje sa na práci v technickej komisii a svojimi vedomosťami a skúsenosťami prispieva k jej aktivitám; čestný člen nie je vymenúvaný a nemá hlasovacie právo,
- c) **pozorovateľom** člen inej technickej komisie alebo jej pracovného orgánu, ktorý je ním vyslaný, aby sledoval problematiku riešenú inou technickou komisiou alebo jej pracovným orgánom; pozorovateľ nie je vymenúvaný a nemá hlasovacie právo,
- d) **národným stanoviskom** stanovisko technickej komisie k dokumentu európskych normalizačných organizácií (Európsky výbor pre normalizáciu (ďalej len „CEN“), Európsky výbor pre normalizáciu v elektrotechnike (ďalej len „CENELEC“), Európsky inštitút pre telekomunikačné normy (ďalej len „ETSI“)) a medzinárodných normalizačných orgánov (Medzinárodná organizácia pre normalizáciu (ďalej len ISO“) a Medzinárodná elektrotechnická komisia (ďalej len „IEC“)),

¹⁾ § 6 zákona č. 60/2018 Z. z. o technickej normalizácii v znení zákona č. 215/2019 Z. z.



- e) **spracovateľom medzinárodnej spolupráce** zainteresovaná strana, ktorá vykonáva činnosť súvisiacu s organizovaním a vypracúvaním národného stanoviska podľa písmena d) alebo zabezpečuje činnosť súvisiacu s vypracúvaním pripomienok k dokumentom európskych normalizačných organizácií a medzinárodných normalizačných orgánov.

Článok 3 Úlohy technickej komisie

- (1) Technická komisia komplexne posudzuje problematiku technickej normalizácie vo vymedzenej oblasti jej pôsobnosti, zaujíma k nej odborné stanoviská a navrhuje príslušné riešenia prerokúvanej problematiky.
- (2) Oblasť pôsobnosti technickej komisie je vymedzená v strategickom vyhlásení technickej komisie, ktorého vzor je v prílohe č. 1 tohto Štatútu.
- (3) Technická komisia plní vo vymedzenej oblasti jej pôsobnosti, rešpektujúc záväzky vyplývajúce z členstva úradu ako slovenského NNO v európskych normalizačných organizáciách a medzinárodných normalizačných orgánoch, najmä tieto úlohy:
 - a) prerokúva návrhy slovenských technických noriem (ďalej len „STN“) a technických normalizačných informácií (ďalej len „TNI“),
 - b) posudzuje a spracúva návrhy na tvorbu pôvodných STN a pôvodných TNI.
 - c) sleduje priebeh a výsledky európskej a medzinárodnej normalizácie a vypracúva národné stanoviská k dokumentom európskych normalizačných organizácií a medzinárodných normalizačných orgánov a navrhuje spracovateľa medzinárodnej spolupráce v oblasti jej pôsobnosti,
 - d) navrhuje a prerokúva ročný plán práce technickej komisie na základe požiadaviek a väzieb na európsku a medzinárodnú normalizáciu, väzieb na národnú legislatívu a potrieb zainteresovaných strán,
 - e) navrhuje spôsob prevzatia európskych noriem, európskych normalizačných produktov, medzinárodných noriem, iných technických noriem a iných technických normalizačných informácií do sústavy STN a spracovateľa normalizačnej úlohy²⁾ ako aj jej odborného oponenta pri prevzatí prekladom do štátneho jazyka,
 - f) navrhuje spracovateľa normalizačnej úlohy na tvorbu pôvodnej STN alebo pôvodnej TNI,
 - g) vykonáva previerku obsahu pôvodných STN a pôvodných TNI, ktoré patria do vymedzenej oblasti jej pôsobnosti z hľadiska ich súladu s dosiahnutým stupňom rozvoja vedy a techniky,
 - h) prerokúva problematiku inú ako v písmene a) až g), ktorá sa týka technickej normalizácie predloženú ktoroukoľvek zo zainteresovaných strán alebo odborom technickej normalizácie (ďalej len „OTN“),
 - i) na žiadosť OTN poskytuje vysvetlenia k ustanoveniam pôvodnej STN a pôvodnej TNI, ak OTN nezíska toto vysvetlenie od spracovateľa normalizačnej úlohy,
 - j) vypracúva a aktualizuje strategické vyhlásenie technickej komisie v súlade s čl. 7 ods. 4 písm. i).
- (4) Technická komisia nevydáva žiadne stanovisko v mene úradu.

²⁾ § 7 ods. 1 zákona č. 60/2018 Z. z. o technickej normalizácii v znení zákona č. 215/2019 Z. z.



Článok 4

Zloženie a organizačné zabezpečenie technickej komisie

- (1) Technická komisia pozostáva z členov, spomedzi ktorých sa volí predseda technickej komisie. Na práci technickej komisie sa môže podieľať aj čestný člen alebo pozorovateľ. Technická komisia má prideleného tajomníka, ktorý je zamestnancom OTN.
- (2) Činnosť technickej komisie riadi a za jej aktivitu zodpovedá predseda technickej komisie.
- (3) Technická komisia má najmenej 5 členov. Najvyšší odporúčaný počet členov je 21. Počet členov sa riadi povahou a rozsahom vymedzenej oblasti pôsobnosti technickej komisie, požiadavkou na primerane vyvážené zastúpenie zainteresovaných strán, ako aj požiadavkou na efektivitu a operabilitu práce technickej komisie. Vhodné zastúpenie a efektívne zapojenie všetkých relevantných zainteresovaných strán (vrátane malých a stredných podnikov, spotrebiteľských organizácií a zainteresovaných strán z oblasti životného prostredia a zo sociálnej oblasti) podporuje a uľahčuje možnosť zapojenia sa prednostne prostredníctvom zástupcu profesijného zväzu, združenia, asociácie, ktorých sú členom.
- (4) Člen zastupuje vždy jednu zo zainteresovaných strán. Zainteresované strany reprezentujú súkromný alebo verejný sektor, vrátane orgánov verejnej moci a členia sa do týchto skupín:
 - a) priemysel a výroba, obchod, služby (vrátane ich odborných združení, zväzov a asociácií), vrátane zastúpenia malých a stredných podnikov,
 - b) orgány verejnej moci,³⁾
 - c) skúšobné, certifikačné a inšpekčné orgány,
 - d) veda, výskum a školstvo,
 - e) spotrebiteľské organizácie (mimovládne neziskové organizácie nezávislé od priemyslu, obchodu a služieb reprezentujúce záujmy spotrebiteľov),
 - f) spoločenské organizácie v oblasti životného prostredia a v sociálnej oblasti (mimovládne neziskové organizácie nezávislé od priemyslu obchodu a služieb reprezentujúce verejný záujem v uvedených oblastiach).
- (5) Zastúpenie jednotlivých skupín zainteresovaných strán uvedených v odseku 4 musí byť primerane vyvážené so zreteľom na vymedzenú oblasť pôsobnosti technickej komisie. Dôležité je dbať na zodpovedajúce zastúpenie najmä malých a stredných podnikov, spotrebiteľských organizácií a spoločenských organizácií v oblasti životného prostredia a v sociálnej oblasti.
- (6) Každá zainteresovaná strana má v technickej komisii jedného zástupcu. V odôvodnených prípadoch môže mať zainteresovaná strana viacerých zástupcov (napríklad fakulty alebo ústavy vysokých škôl). Je potrebné hľadať kompromis medzi zodpovedajúcim zastúpením (primeraný rozsah zastúpenia) a nediskriminačným prístupom a princípom otvorenosti. OTN môže stanoviť počet zástupcov v rámci skupiny zainteresovaných strán najmä v súvislosti s uplatňovaním požiadaviek oprávneného záujmu.⁴⁾

³⁾ Uznesenie Ústavného súdu Českej a Slovenskej Federatívnej Republiky (prvého senátu) zo dňa 9. júna 1992 [sp. zn. I. ÚS 191/92](#) [.pdf, 118.9 kB], ktorým sa stanovili kritériá na určenie, či subjekt koná ako orgán verejnej moci.

⁴⁾ § 2 písm. c) zákona č. 60/2018 Z. z. o technickej normalizácii v znení zákona č. 215/2019 Z. z.
P01_IRA_08/2020_ROP_ÚZ00



- (7) Technická komisia môže po predchádzajúcom prerokovaní s tajomníkom prizvať na rokovania ďalších odborníkov. O účasti čestného člena alebo pozorovateľa na práci v technickej komisii rozhoduje technická komisia uznesením. Môže ísť o dlhodobé pôsobenie alebo krátkodobé pôsobenie len pri riešení určitej konkrétnej úlohy. Súhlas s vyslaním a prijatím pozorovateľa do technickej komisie musí byť uvedený v uznesení každej z dotknutých technických komisii a jej pracovných orgánov. Na rokovanie technickej komisie môže byť po konzultácii s predsedom technickej komisie jednorazovo prizvaný hosť, ktorý nie je čestným členom ani pozorovateľom (napr. zástupca iného ústredného orgánu štátnej správy, samosprávy, expert iného národného normalizačného orgánu, atď.). Na určenie práv a povinností čestného člena a pozorovateľa sa použijú primerane ustanovenia článku 6 ods. 1 písm. b) až h) a článku 6 ods. 2 písm. e) až o).
- (8) Náklady spojené s prácou v technickej komisii a jej pracovných orgánoch uvedených v článku 12 neuhrádza úrad.
- (9) Spôsob rokovania technickej komisie upravuje rokovací poriadok technickej komisie.

Článok 5 **Člen technickej komisie**

- (1) Člen je zástupca jednej zo zainteresovaných strán oprávnený alebo splnomocnený zastupovať jej záujmy v technickej komisii, ktorý spĺňa požiadavku na odbornú spôsobilosť a jazykové znalosti vyplývajúce z jeho činností pri plnení úloh technickej komisie, vymenovaný za člena technickej komisie predsedom úradu.
- (2) O členstvo v technickej komisii môže požiadať ktorákoľvek zainteresovaná strana, ktorá má záujem o aktívnu prácu v technickej komisii a predloží úradu písomnú žiadosť o vymenovanie svojho zástupcu za člena technickej komisie podľa odseku 3 a 4.
- (3) Žiadosť o členstvo v technickej komisii zainteresovaná strana predkladá spolu s jej odôvodnením. V žiadosti uvedie meno a priezvisko oprávneného alebo splnomocneného zástupcu a jeho kontaktné údaje spolu s deklarovaním splnenia požiadaviek podľa odseku 1. Prílohou k žiadosti je vyplnený „Dotazník pre členstvo v TK“, ktorý je zverejnený na webovom sídle úradu.
- (4) Splnenie požiadaviek podľa odseku 1 je možné deklarovat' napr. živnostenským listom, osvedčením o autorizácii, licenciou alebo profesijným životopisom, čestným vyhlásením a podobne.
- (5) Návrh na vymenovanie člena predkladá predsedovi úradu tajomník, schvaľuje ho riaditeľ OTN, člena vymenúva a odvoláva predseda úradu.
- (6) Členstvo v technickej komisii je dobrovoľné a nenárokovateľné.
- (7) Členstvo v technickej komisii zaniká
 - a) vzdaním sa členstva v technickej komisii, a to ku dňu uvedenom v písomnom oznámení člena o vzdaní sa členstva v technickej komisii doručenom tajomníkovi,
 - b) na základe rozhodnutia zainteresovanej strany nahradiť zástupcu zainteresovanej strany inou osobou, a to ku dňu uvedenom v písomnom oznámení o zmene zástupcu zainteresovanej strany v technickej komisii tajomníkovi,



- c) zánikom zainteresovanej strany, ktorá člena do technickej komisie delegovala, ak táto zainteresovaná strana zanikla bez právneho nástupcu, a to ku dňu zániku zainteresovanej strany,
 - d) ku dňu skončenia pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo výkonu funkcie v zainteresovanej strane, s ktorou je členstvo v technickej komisii spojené; zainteresovaná strana je povinná túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť tajomníkovi,
 - e) úmrtím člena alebo právoplatným rozhodnutím súdu o vyhlásení za mŕtveho,
 - f) zrušením technickej komisie,
 - g) dňom uvedeným v odvolaní člena technickej komisie z dôvodov ustanovených v odseku 8 tohto článku.
- (8) Predseda úradu môže člena odvolať na základe písomného návrhu tajomníka dotknutej technickej komisie z nasledovných dôvodov:
- a) z dôvodu neplnenia si povinností vyplývajúcich z článku 6 ods. 2, pričom pred podaním návrhu tajomník písomne upozorní zainteresovanú stranu na povinnosť jej zástupcu aktívne sa zúčastňovať na práci v technickej komisii a určí termín, do ktorého sa zainteresovaná strana môže k veci vyjadriť a zaistiť nápravu,
 - b) ak aktivity člena sú v rozpore s úlohami, ktoré plní úrad ako slovenský NNO, vymedzenými v § 4 zákona o technickej normalizácii,
 - c) ak sa člen trikrát po sebe bez ospravedlnenia alebo s ospravedlnením nezúčastní na rokovaní technickej komisie, alebo trikrát po sebe splnomocní inú osobu zastupovať ho na rokovaní, alebo ak člen preukázateľne nespolupracuje (napr. nezasiela stanoviská a pripomienky ku korešpondenčne prerokúvaným dokumentom).
- (9) Ak zanikne členstvo niektorého člena v technickej komisii podľa odseku 7 písm. a), b), d) alebo písm. e), príslušná zainteresovaná strana bez zbytočného odkladu predloží úradu písomnú žiadosť o vymenovanie nového svojho zástupcu za člena technickej komisie, pričom ustanovenia odseku 3 a 4 tohto článku sa použijú primerane.
- (10) Ak zainteresovaná strana, zástupcovi ktorej členstvo v technickej komisii zaniklo podľa odseku 7 písm. g), prejaví záujem, aby jej zástupca pracoval v technickej komisii, môže opätovne písomne požiadať o členstvo v technickej komisii až po uplynutí jedného kalendárneho roka odo dňa zrušenia členstva v technickej komisii.

Článok 6

Práva a povinnosti člena technickej komisie

- (1) Člen má právo
- a) hlasovať,
 - b) vyjadrovať svoje názory alebo názory zainteresovanej strany, ktorú v technickej komisii zastupuje k prerokúvaným otázkam a k predloženým dokumentom,
 - c) presadzovať záujmy zainteresovanej strany, ktorú v technickej komisii reprezentuje s cieľom dosiahnuť konsenzus,
 - d) v prípade nesúhlasu s prijatými závermi technickej komisie formulovať svoje názory spolu s odôvodnením do zápisu z rokovania technickej komisie,
 - e) na prístup k pracovným dokumentom európskych normalizačných organizácií a medzinárodných normalizačných orgánov,
 - f) oboznamovať sa s dokumentmi potrebnými na prácu v technickej komisii,



- g) oboznamovať sa s prijatými závermi, uzneseniami a národnými stanoviskami,
 - h) podieľať sa na práci technickej komisie ako spracovateľ normalizačnej úlohy a spracovateľ medzinárodnej spolupráce.
- (2) Člen je povinný
- a) zúčastňovať sa na rokovaní technickej komisie, aktívne sa podieľať na práci a prispievať k dosiahnutiu konsenzu pri riešení rôznych normalizačných úloh,
 - b) zaujímať k prerokúvaným otázkam odborné stanovisko,
 - c) zasielať svoje stanovisko v elektronickej forme k dokumentom zasielaným na vyjadrenie korešpondenčne v stanovenom termíne,
 - d) podieľať sa na vypracúvaní národného stanoviska k otázkam prerokúvaným na európskej alebo medzinárodnej úrovni, a tým aktívne pomáhať pri plnení záväzkov slovenského NNO vyplývajúcich z členstva v európskych normalizačných organizáciách a medzinárodných normalizačných orgánoch a ich pracovných orgánoch,
 - e) pri tvorbe národného stanoviska a pripomienkovaní návrhov pôvodných STN a pôvodných TNI dbať na súlad ustanovení návrhov so všeobecne záväznými právnymi predpismi a právne záväznými aktmi Európskej únie,
 - f) spolupracovať s predsedom technickej komisie, tajomníkom a ostatnými členmi,
 - g) nevydávať stanovisko v mene úradu,
 - h) prezentovať stanovisko zainteresovanej strany, ktorú člen v technickej komisii zastupuje,
 - i) dodržiavať zásady ochrany STN a TNI podľa zákona o technickej normalizácii,
 - j) dodržiavať zásady ochrany európskych noriem a európskych normalizačných produktov vrátane ich návrhov podľa pravidiel európskych normalizačných organizácií,
 - k) dodržiavať zásady ochrany iných technických noriem a iných TNI vrátane ich návrhov podľa pravidiel medzinárodných normalizačných orgánov,
 - l) používať informácie, dokumenty alebo podklady vytvorené alebo poskytnuté v rámci činnosti technickej komisie alebo jej pracovných orgánov výlučne na účely činnosti technickej komisie,
 - m) dodržiavať Etický kódex člena technickej komisie a člena pracovného orgánu Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky v oblasti technickej normalizácie zverejnený na webovom sídle úradu,
 - n) informovať tajomníka o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú zainteresovanej strany, ktorú zastupuje, napríklad zmeny kontaktných údajov,
 - o) bez zbytočného odkladu a ak je to možné, tak v dostatočnom predstihu pred rokovaním oznámiť tajomníkovi svoju neúčast' zo závažných dôvodov na rokovaní technickej komisie.

Článok 7

Predseda technickej komisie

- (1) Predseda technickej komisie sa volí spomedzi členov verejným hlasovaním na volebnom rokovaní technickej komisie v súlade s článkom 14. Kandidáta na predsedu technickej komisie môže navrhnúť ktorýkoľvek z členov príslušnej technickej komisie alebo jej tajomník.
- (2) Funkčné obdobie predsedu technickej komisie je päť rokov. Tú istú osobu možno zvoliť za predsedu technickej komisie opakovane. Ak predseda technickej komisie nie je zvolený, použije sa ustanovenie článku 8 ods. 3.



- (3) Funkcia predsedu technickej komisie zaniká
- uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa funkcie; pričom funkcia v tomto prípade zaniká dorúčením písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie tajomníkovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň vzdania sa funkcie,
 - z dôvodu neplnenia si povinností vyplývajúcich z odseku 4 tohto článku dňom, kedy o tom rozhodne riaditeľ OTN na základe písomného zdôvodnenia vypracovaného tajomníkom,
 - ak nastal niektorý z dôvodov spôsobujúcich zánik členstva v technickej komisii podľa článku 5 ods. 7.
- (4) Predseda technickej komisie má okrem povinností člena ustanovených v článku 6 ods. 2 ešte nasledovné povinnosti:
- zodpovedá za riadenie technickej komisie, vrátane jej pracovných orgánov,
 - spolupracuje s tajomníkom pri riadení činnosti technickej komisie,
 - predkladá tajomníkovi stanovisko technickej komisie k prerokúvaným otázkam,
 - dohliada na dodržiavanie rokovacieho poriadku technickej komisie a svojím rozhodovaním zabezpečuje správne fungovanie technickej komisie,
 - vedie rokovanie technickej komisie s cieľom dosiahnuť konsenzus v prerokúvaných otázkach,
 - zodpovedá za to, že uznesenia technickej komisie sú jasne a jednoznačne formulované,
 - overuje zápis z rokovania technickej komisie a zabezpečuje, aby návrhy a diskusné príspevky, ktoré na rokovaní technickej komisie odzneli, boli písomne zaznamenané v zápise z rokovania technickej komisie,
 - po prerokovaní s členmi technickej komisie zabezpečuje formulovanie národného stanoviska k dokumentom technických orgánov európskych normalizačných organizácií alebo medzinárodných normalizačných orgánov, ak v technickej komisii nie je spracovateľ medzinárodnej spolupráce,
 - zodpovedá za vypracovanie a aktualizovanie strategického vyhlásenia technickej komisie, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1, ktoré zabezpečuje aktualizovať aspoň raz ročne v časti plán práce technickej komisie a vtedy, ak došlo k zmene, ktorá má vplyv na činnosť technickej komisie, napríklad ak sa technická komisia uzniesla na rozšírení alebo zúžení vymedzenej oblasti pôsobnosti, vytvorila alebo zrušila ad hoc pracovný orgán a podobne,
 - overuje strategické vyhlásenie technickej komisie,
 - na žiadosť OTN zabezpečí poskytnutie vysvetlenia k ustanoveniam pôvodnej STN a pôvodnej TNI, ak OTN nezíska toto vysvetlenie od spracovateľa normalizačnej úlohy.

Článok 8 **Tajomník technickej komisie**

- (1) Tajomník vo vzťahu k technickej komisii zastupuje OTN. Tajomník nie je členom technickej komisie a nemá právo hlasovať, ani v prípade, keď zastupuje predsedu technickej komisie. Zamestnanec OTN môže byť tajomníkom aj pre viaceré technické komisie.



- (2) Tajomník v spolupráci s predsedom technickej komisie a členmi zabezpečuje administratívne a organizačné práce spojené s rokovaním technickej komisie, a to najmä:
 - a) po konzultácii s predsedom technickej komisie pripravuje program rokovania vrátane pracovných dokumentov a organizuje rokovanie technickej komisie,
 - b) elektronicky rozosiela členom pozvánku s programom rokovania technickej komisie a pracovné dokumenty na rokovanie technickej komisie,
 - c) zúčastňuje sa na rokovaní technickej komisie,
 - d) zvoláva volebné rokovanie technickej komisie,
 - e) vyhotovuje zápis z každého rokovania technickej komisie najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa konania rokovania technickej komisie, ktorý elektronicky rozosiela jej členom.
- (3) Tajomník zastupuje predsedu technickej komisie v rozsahu povinností podľa článku 7 ods. 4 písm. a) a e) počas obdobia, keď predseda technickej komisie nie je zvolený, najviac však jeden rok v súlade s článkom 10 ods. 1 písm. f).
- (4) Tajomník môže aktívne oslovovať ďalšie zainteresované strany s cieľom dosiahnuť vyvážené zastúpenie skupín zainteresovaných strán.

Článok 9 **Založenie technickej komisie**

- (1) Technickú komisiu zakladá OTN na základe vlastnej iniciatívy alebo na základe návrhu na založenie technickej komisie, ktorý môže podať ktorákoľvek zainteresovaná strana.
- (2) Podmienkou na založenie technickej komisie je, že najmenej päť zainteresovaných strán prejaví záujem aktívne sa zúčastňovať na jej činnosti, pričom sú zastúpené aspoň tri zo skupín zainteresovaných strán uvedených v článku 4 ods. 4 písm. a) až f).
- (3) Návrh na založenie technickej komisie, okrem prípadu, keď sa technická komisia zakladá z vlastnej iniciatívy OTN, obsahuje:
 - a) odôvodnenie potreby založenia technickej komisie;
 - b) vymedzenie oblasti pôsobnosti technickej komisie, ktorá môže pokrývať oblasť pôsobnosti jednej alebo niekoľkých technických komisií európskych normalizačných organizácií alebo medzinárodných normalizačných orgánov prípadne oblasť na európskej úrovni nepokrytú, kde je potrebná tvorba pôvodných STN a pôvodných TNI;
 - c) špecifikáciu hlavných úloh, ktoré má technická komisia riešiť;
 - d) navrhované zloženie technickej komisie, ktoré vychádza z princípu vyváženého zastúpenia skupín zainteresovaných strán uvedených v článku 4 ods. 4 písm. a) až f) a z vývoja v danej oblasti technickej normalizácie.
- (4) OTN môže na základe návrhu na založenie technickej komisie osloviť ďalšie zainteresované strany z jednotlivých skupín zainteresovaných strán uvedených v článku 4 ods. 4 písm. a) až f), v snahe dosiahnuť vyvážené zastúpenie.
- (5) Zámer založiť technickú komisiu schvaľuje riaditeľ OTN na základe posúdenia návrhu na založenie technickej komisie. Návrh na založenie technickej komisie môže konzultovať riaditeľ OTN v Rade pre technickú normalizáciu⁵⁾ (ďalej len „RTN“).

⁵⁾ § 5 zákona č. 60/2018 Z. z. o technickej normalizácii v znení zákona č. 215/2019 Z. z.



- (6) Technická komisia je založená jej ustanovujúcim rokovaním. Ustanovujúceho rokovania technickej komisie sa zúčastňujú tajomník a zástupcovia zainteresovaných strán. Termín ustanovujúceho rokovania určí tajomník po dohode so zástupcami zainteresovaných strán. Na ustanovujúcom rokovaní sa schvaľuje názov technickej komisie a spravidla sa volí predseda technickej komisie.
- (7) Číslo, názov, dátum založenia a oblasť pôsobnosti technickej komisie oznamuje NNO bezodkladne vo Vestníku úradu alebo na webovom sídle úradu.
- (8) Technická komisia najneskôr do 60 kalendárnych dní po ustanovujúcom rokovaní presne vymedzí oblasť svojej pôsobnosti v strategickom vyhlásení technickej komisie (príloha č. 1).

Článok 10 **Zrušenie technickej komisie**

- (1) OTN technickú komisiu zruší, pozastaví jej činnosť alebo rozdelí vymedzenú oblasť jej pôsobnosti medzi iné technické komisie, ak
 - a) technická komisia neplní ani jednu z úloh podľa článku 3 ods. 3 dlhšie ako jeden rok;
 - b) aktivita technickej komisie ako celku nie je prínosom pre technickú normalizáciu alebo nie je v súlade so zásadami uznanými Svetovou obchodnou organizáciou (WTO) v oblasti normalizácie;
 - c) činnosť technickej komisie alebo jej zloženie prestane byť v súlade so Štatútom technickej komisie a rokovacím poriadkom technickej komisie;
 - d) oblasť pôsobnosti technickej komisie prestane byť aktuálna;
 - e) sa zruší alebo pozastaví činnosť technických komisií európskych normalizačných organizácií alebo medzinárodných normalizačných orgánov s rovnakou oblasťou pôsobnosti;
 - f) je technická komisia bez predsedu technickej komisie dlhšie ako jeden rok.
- (2) Zrušenie technickej komisie alebo pozastavenie jej činnosti schvaľuje riaditeľ OTN na základe písomného odporúčania tajomníka, ktoré obsahuje zhodnotenie jej pôsobenia a návrh riešenia jej ďalšieho pôsobenia. V prípade potreby môže riaditeľ OTN zrušenie technickej komisie konzultovať s RTN.
- (3) Zrušením technickej komisie zanikajú aj jej pracovné orgány.

Článok 11 **Pracovné orgány technickej komisie**

- (1) V technickej komisii sa môžu podľa potreby vytvárať ad hoc pracovné orgány na riešenie čiastkových úloh v pôsobnosti technickej komisie. Pracovnými orgánmi technickej komisie sú subkomisie a pracovné skupiny.
- (2) Za činnosť pracovných orgánov technickej komisie zodpovedá predseda technickej komisie.
- (3) **Pracovná skupina** sa zakladá spravidla na tvorbu pôvodných STN alebo na riešenie krátkodobej úlohy v rámci činnosti technickej komisie.



- (4) Členmi pracovnej skupiny sú členovia jednej alebo viacerých technických komisií a/alebo zástupcovia zainteresovaných strán, ktorí nie sú členmi nijakej technickej komisie, ktorí sa spájajú s cieľom pripraviť návrh STN alebo vyriešiť úlohu, na ktorú bola pracovná skupina zriadená.
- (5) Pracovná skupina pozostáva z vedúceho pracovnej skupiny a ďalších členov pracovnej skupiny. Vedúceho pracovnej skupiny určí predseda technickej komisie, pričom podmienkou je aby vedúci pracovnej skupiny bol členom technickej komisie, ktorá pracovnú skupinu zakladá.
- (6) Členov pracovnej skupiny navrhuje technická komisia, členovia nie sú vymenúvaní formou menovacích dekrétov.
- (7) Pracovná skupina je založená a zrušená uznesením technickej komisie.
- (8) Návrh na založenie pracovnej skupiny môže podať predseda technickej komisie, člen alebo tajomník, ak existuje potreba riešenia konkrétnej termínovanej úlohy. Označenie pozostáva z označenia technickej komisie, za ktorým za lomkou nasledujú písmená „PS“ a číslo (napríklad TK 1/PS 1). Číslo sa prideluje spravidla v poradí, v akom boli pracovné skupiny založené. Oblasť pôsobnosti pracovnej skupiny, členov a spôsob informovania o činnosti pracovnej skupiny určuje technická komisia svojím uznesením.
- (9) Kontaktné údaje členov pracovnej skupiny eviduje tajomník.
- (10) Ustanovenia článku 9 ods. 4 a článkov 4 a 6 sa v prípade pracovnej skupiny použijú primerane, ak nie je v tomto článku uvedené inak.
- (11) **Subkomisia** sa spravidla zakladá s cieľom umožniť deľbu práce v technickej komisii na základe špecializácie záujmov a odborností. Umožňuje, že sa všetkými normalizačnými úlohami nemusia zaoberať všetci členovia technickej komisie, ale len osobitne zainteresovaná, menej početná skupina odborníkov.
- (12) Členmi subkomisie sú členovia jednej alebo viacerých technických komisií alebo zástupcovia zainteresovaných strán, ktorí nie sú členmi nijakej technickej komisie.
- (13) Subkomisia pozostáva z predsedu subkomisie, ktorý je zároveň členom technickej komisie, ktorá subkomisiu zakladá, a ďalších členov subkomisie.
- (14) Návrh na predsedu subkomisie a členov subkomisie schvaľuje riaditeľ OTN a vymenúva a odvoláva ich predseda úradu. Pri voľbe predsedu subkomisie sa použijú primerane ustanovenia článku 14.
- (15) Subkomisiu zakladá OTN na základe vlastnej iniciatívy alebo na návrh technickej komisie.
- (16) Návrh na založenie subkomisie môže podať predseda technickej komisie, tajomník alebo člen technickej komisie, ak sa najmenej traja členovia technickej komisie vyslovili za založenie subkomisie. V návrhu na založenie subkomisie sa uvedie oblasť pôsobnosti subkomisie a navrhované zloženie subkomisie. Delegovanie zodpovednosti a spôsob informovania o činnosti subkomisie určuje technická komisia svojím uznesením.



- (17) Označenie subkomisie pozostáva z označenia technickej komisie, za ktorým za lomkou nasledujú písmená „SK“ a číslo (napríklad TK 4/SK 2). Číslo sa prideluje spravidla v poradí, v akom boli subkomisie založené alebo sa prideluje identicky s číslom subkomisie s rovnakou oblasťou pôsobnosti existujúcej v európskych normalizačných organizáciách alebo medzinárodných normalizačných orgánoch.
- (18) Ustanovenia článku 9 ods. 4 až 7 a článkov 4 a 6 sa v prípade subkomisie použijú primerane, ak nie je v tomto článku uvedené inak.
- (19) Na zrušenie subkomisie sa použijú primerane ustanovenia článku 10.

Článok 12 **Súčinnosť OTN a technickej komisie**

OTN vo vzťahu k činnosti technickej komisie a jej pracovných orgánov:

- a) dbá o vyvážené zastúpenie skupín zainteresovaných strán, najmä o zastúpenie malých a stredných podnikov, spotrebiteľských organizácií a spoločenských organizácií v oblasti životného prostredia a v sociálnej oblasti;
- b) vykonáva koordinačnú a kontrolnú činnosť pri technickej práci;
- c) rieši sporné otázky a situácie v prípadoch, ktoré neboli doriešené na úrovni technickej komisie, ak je to potrebné, tak v súčinnosti s RTN;
- d) zodpovedá za zloženie technickej komisie a jej pracovných orgánov;
- e) sprístupňuje členom pracovné dokumenty európskych normalizačných organizácií a medzinárodných normalizačných orgánov;
- f) hodnotí činnosť technickej komisie, subkomisie a pracovnej skupiny a ich jednotlivých členov z hľadiska aktivity a prínosu pre technickú prácu v súlade so zásadami správnej normalizačnej praxe;
- g) zverejňuje zoznam technických komisií, subkomisií a pracovných skupín na webovom sídle úradu.

Rokovací poriadok technickej komisie

Článok 13 **Spôsob rokovania technickej komisie**

- (1) Rokovanie technickej komisie sa koná najmenej raz ročne a zvoláva ho spravidla predseda technickej komisie v spolupráci s tajomníkom, prípadne len tajomník.
- (2) Rokovanie technickej komisie môže byť prezenčné (členovia technickej komisie sú na rokovaní prítomní osobne alebo prostredníctvom on-line webového pripojenia) alebo korešpondenčné (prostredníctvom e-mailovej komunikácie). Kombinovanie foriem rokovania nie je prípustné.
- (3) Z oboch foriem rokovania technickej komisie sa vypracuje zápis v súlade s článkom 8 ods. 2 písm. e) a článkom 7 ods. 4 písm. g). Prílohou zápisu z prezenčného rokovania technickej komisie je prezenčná listina.
- (4) Dátum a miesto prezenčného rokovania technickej komisie určuje predseda technickej komisie v spolupráci s jej tajomníkom. Úrad poskytuje miestnosť a administratívne a organizačné zabezpečenie len pri rokovaní technickej komisie v priestoroch úradu.



- (5) Pozvánku na prezenčné rokovanie technickej komisie, v ktorej je uvedený dátum, miesto, čas a program spolu s potrebnými podkladmi rozposiela tajomník e-mailom tak, že ju členovia technickej komisie alebo pracovného orgánu dostanú najmenej 14 kalendárnych dní pred dňom jej plánovaného rokovania.
- (6) Prezenčné rokovanie technickej komisie vedie predseda technickej komisie, v jeho neprítomnosti tajomník alebo predsedom poverený člen.
- (7) Technická komisia je na prezenčnom rokovaní uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (8) Na prezenčnom rokovaní technickej komisie môže v odôvodnených prípadoch člena zastupovať aj iná osoba, ktorú člen na tento účel písomne splnomocnil, maximálne však na dvoch za sebou nasledujúcich prezenčných rokovaníach, alebo na dvoch prezenčných rokovaníach konaných v jednom kalendárnom roku.
- (9) Výstupom z rokovania technickej komisie je uznesenie, ktoré je súčasťou zápisu z rokovania technickej komisie.
- (10) Uznesenia technickej komisie predseda technickej komisie predkladá OTN. Uznesenia majú pre OTN charakter odporúčania.
- (11) Uznesenie technická komisia formuluje prednostne na základe dosiahnutia konsenzu jednotlivých členov technickej komisie. Konsenzus znamená všeobecnú dohodu, ktorú charakterizuje neprítomnosť trvalej opozície na strane ktorejkoľvek významnej časti dotknutých záujmov a proces, ktorý zahŕňa úsilie o zohľadnenie názorov všetkých zainteresovaných strán a zmierenie akýchkoľvek protichodných argumentov. Konsenzus neznamená jednomyselnosť. Ak nie je možné dospieť ku konsenzu, je možné pristúpiť k hlasovaniu.
- (12) Spôsob hlasovania môže byť súhlas, nesúhlas alebo zdržanie sa. Nesúhlas a zdržanie sa musia byť vždy zdôvodnené.
- (13) Každý člen má pri hlasovaní jeden hlas.
- (14) Čestní členovia a pozorovatelia nemajú právo hlasovať.
- (15) Tajomník nemá právo hlasovať, a to ani vtedy, ak zastupuje predsedu technickej komisie.
- (16) Uznesenie technickej komisie je pri prezenčnom rokovaní technickej komisie prijaté, ak ho schváli aspoň dvojtretinová väčšina prítomných členov.
- (17) Uznesenie technickej komisie je pri korešpondenčnej forme rokovania prijaté, ak ho schváli aspoň dvojtretinová väčšina tých členov technickej komisie, ktorí korešpondenčne odpovedali. Zdržanie sa hlasovania sa nezapočítava.
- (18) Pri prijímaní uznesenia technickej komisie o predložení návrhu pôvodnej STN alebo pôvodnej TNI na prijatie do sústavy STN sa uplatňuje výlučne korešpondenčná forma rokovania technickej komisie.



- (19) Každý člen môže požadovať nové prerokovanie prijatého uznesenia z rokovania technickej komisie, ak sa dodatočne zistia nové skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na predchádzajúce stanovisko. Požiadavka na nové prerokovanie prijatého uznesenia z rokovania musí byť doručená úradu písomne do 30 kalendárnych dní od doručenia prijatého uznesenia z rokovania členovi technickej komisie.
- (20) Každý člen sa môže odvolať proti prijatému uzneseniu z rokovania technickej komisie. Odvolanie musí byť doručené úradu písomne do 30 kalendárnych dní od doručenia prijatého uznesenia z rokovania technickej komisie členovi technickej komisie. Riaditeľ OTN rozhodne o ďalšom postupe, ak je to potrebné, tak v súčinnosti s RTN. Rozhodnutie riaditeľa OTN je konečné.
- (21) Dokumenty technickej komisie doručované v elektronickej forme (e-mailom) sa považujú za doručené nasledujúci deň po ich odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia; dokumenty doručované prostredníctvom poštového podniku sa považujú za doručené aj vtedy, ak sa ich nepodarí doručiť na adresu uvedenú členom technickej komisie, a to dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej alebo dňom odmietnutia jej prevzatia.
- (22) Na rokovanie pracovných orgánov technickej komisie sa odseky 1 až 21 použijú primerane.
- (23) Predseda subkomisie a vedúci pracovnej skupiny sú povinní vypracovať a predkladať správy o činnosti pracovných orgánov v lehotách určených predsedom technickej komisie.

Článok 14 **Volebné rokovanie technickej komisie**

- (1) Volebné rokovanie technickej komisie (ďalej len „volebné rokovanie“) je rokovanie, ktorého program zahŕňa voľbu predsedu technickej komisie.
- (2) Volebné rokovanie zvoláva, vedie a členov na volebné rokovanie pozýva tajomník. Termín volebného rokovania určuje tajomník.
- (3) Volebné rokovanie tajomník zvolá
 - a) do 90 dní od dňa, kedy doterajšiemu predsedovi technickej komisie zanikla funkcia predsedu technickej komisie inak než uplynutím funkčného obdobia, na ktoré bol zvolený,
 - b) ku dňu, ku ktorému doterajšiemu predsedovi technickej komisie uplynie funkčné obdobia, na ktoré bol zvolený.
- (4) Pozvánku doručí tajomník elektronicky všetkým členom príslušnej technickej komisie najmenej 14 kalendárnych dní pred volebným rokaním.
- (5) Volebné rokovanie prebieha prednostne prezenčnou formou, avšak v odôvodnených prípadoch je možné ho nahradiť korešpondenčnou formou; kombinácia prezenčnej a korešpondenčnej formy volebného rokovania je neprípustná.



- (6) Ak chce tajomník navrhnuť určitého člena za predsedu technickej komisie, zistí, či tento člen s navrhnutím za predsedu technickej komisie súhlasí; po jeho predchádzajúcom súhlase uvedie tajomník už v pozvánke, koho navrhuje za predsedu technickej komisie. Tajomník môže navrhovať len jedného kandidáta po jeho súhlase.
- (7) Člen môže podávať návrhy na zvolenie predsedu technickej komisie po doručení pozvánky. Návrhy podáva písomne tajomníkovi najneskôr jeden deň pred dňom, na ktorý bolo zvolané volebné rokovanie technickej komisie v prípade korešpondenčnej formy rokovania alebo priamo na prezenčnom volebnom rokovaní, pričom môže navrhovať len jedného kandidáta po jeho súhlase.
- (8) Členovia môžu voľiť predsedu technickej komisie, ak je prítomná aspoň dvojtretinová väčšina všetkých členov technickej komisie alebo ak sa do korešpondenčného hlasovania o voľbe predsedu technickej komisie zapojila aspoň dvojtretinová väčšina všetkých členov technickej komisie. Ustanovenia odsekov 9 až 13 tohto článku sa v prípade korešpondenčnej formy volebného rokovania použijú rovnako.
- (9) Voľba predsedu technickej komisie prebieha verejným hlasovaním.
- (10) Voľba predsedu technickej komisie je najviac dvojkolová.
- (11) V prvom kole je kandidát zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov technickej komisie.
- (12) Pokiaľ žiadny z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov, uskutoční sa druhé kolo voľby predsedu technickej komisie, do ktorého postupujú dvaja kandidáti, ktorí v prvom kole získali najväčší počet hlasov (pri rovnosti hlasov sa na druhom kole volieb zúčastňujú všetci kandidáti s najväčším počtom získaných hlasov). Za predsedu technickej komisie je v druhom kole volieb zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov technickej komisie. Ak ani jeden z kandidátov nezískal aspoň nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov technickej komisie, je za predsedu technickej komisie zvolený kandidát, ktorý získal najviac hlasov; pri rovnosti hlasov sa voľba považuje za neúspešnú a vykoná sa opakovaná voľba.
- (13) Ak sa na voľbe v prvom kole zúčastnil iba jeden kandidát, ktorý nezískal aspoň nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov technickej komisie, považuje sa voľba predsedu technickej komisie za neúspešnú a vykoná sa opakovaná voľba.

Článok 15

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tohto Štatútu stanú neplatnými alebo neúčinnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení celého Štatútu a úrad je povinný bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
- (2) Technické komisie, zriadené podľa Štatútu a rokovacieho poriadku technických komisií, subkomisií a pracovných skupín účinného od 20. 06. 2015 (IRA_ÚNMS SR_05/2015_ROP) sa považujú za technické komisie podľa tohto Štatútu.



- (3) Funkcie členov technických komisií, ktorí boli vymenovaní podľa Štatútu a rokovacieho poriadku technických komisií, subkomisií a pracovných skupín účinného od 20. 06. 2015 (IRA_ÚNMS_SR_05/2015_ROP) sa považujú za funkcie členov technických komisií podľa tohto Štatútu.
- (4) Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje predseda úradu.
- (5) RTN sa k tomuto Štatútu vyjadrila v súlade s § 5 ods. 1 písm. i) zákona o technickej normalizácii predtým ako bol predložený na schválenie predsedovi úradu.
- (6) Tento Štatút vydal podľa § 6 zákona o technickej normalizácii úrad.
- (7) Tento Štatút nadobúda účinnosť dňa 1. marca 2020.

.....
Ing. Pavol Pavlis
predseda úradu

Zoznam príloh Štatútu:

Príloha č. 1 – Strategické vyhlásenie technickej komisie a pokyny na jeho vypracovanie



Strategické vyhlásenie technickej komisie a pokyny na jeho vypracovanie

I. Vzor strategického vyhlásenia technickej komisie

STRATEGICKÉ VYHLÁSENIE TECHNICKEJ KOMISIE

TK	Dátum založenia TK:
----	---------------------

Názov TK

A Všeobecne

B Prostredie
B.1 Podnikateľské prostredie
B.2 Potreby trhu a identifikácia malých a stredných podnikov
B.3 Trendy v technike a obchode
B.4 Životné prostredie

C Plán práce technickej komisie
C.1 Ročný plán
C.2 Zdroje a potrebná infraštruktúra

D Budúca práca

E Preverka noriem				
STN	Dátum vydania	Dátum preverky	Výsledky preverky	Zodpovednosť

Meno, priezvisko a podpis predsedu TK:	Dátum:
--	--------

II. Pokyny na vypracovanie strategického vyhlásenia technickej komisie

Názov TK

V tejto časti sa uvedie názov technickej komisie (ďalej len „TK“) a názvy príslušných subkomisií (ak boli zriadené).

A Všeobecne

V tejto časti sa systematicky uvedie rozsah pôsobnosti TK a subkomisií. Môže byť uvedená krátka história TK, alebo subkomisie. Uvedú sa partnerské komisie alebo subkomisie európskych normalizačných organizácií alebo medzinárodných normalizačných orgánov (ďalej len „TC“ alebo „SC“) s rovnakou oblasťou pôsobnosti, s ktorými TK spolupracuje (TK alebo subkomisia nespôsobuje s TC alebo SC priamo, ale prostredníctvom úradu ako slovenského NNO).

B Prostredie

Cieľom tejto časti, ktorá má byť orientovaná na trh, je vypracovať východiská na prípadné prehodnotenie zloženia TK alebo námety na nové normalizačné úlohy. Je rozdelená takto:

B.1 Podnikateľské prostredie

Zhodnotenie súčasných najdôležitejších technických, priemyselných a ekonomických ukazovateľov vo sfére záujmu aktivít TK alebo subkomisie. V tejto časti sa posúdia tie aspekty podnikateľského prostredia, ktoré ovplyvňujú TK, ale TK ich môže ovplyvniť len málo (externé prostredie), ako aj aspekty, ktoré TK môže ovplyvniť rozhodujúcim spôsobom (interné prostredie).

B.2 Potreby trhu a identifikácia malých a stredných podnikov

Táto časť obsahuje odpovede na otázky:

- a) Kto sú používatelia technických noriem vydaných a pripravovaných v TK alebo subkomisii? Sú aktívne zastúpení v TK alebo subkomisii?
- b) Existujú združenia, asociácie, ktoré zastupujú malé a stredné podniky?
- c) Existujú ďalšie zainteresované strany, ktoré by mohli byť zastúpené v TK?
- d) Sú akékoľvek ťažkosti pri získavaní týchto skupín na zastúpenie v TK?
- e) Existuje priestor iba na potrebné udržiavanie existujúcich noriem alebo existuje priestor na vývoj nových technických noriem alebo na zohľadnenie potrieb malých a stredných podnikov?
- f) Ktoré prierezové technické normy nemôžu TK alebo subkomisie použiť a prečo?

B.3 Trendy v technike a obchode

Vplyv na budúcu prácu TK alebo subkomisií.



B.4 Životné prostredie

Environmentálny vplyv (spotreba zdrojov, spotreba energie, znečisťovanie, produkcia odpadov) výrobkov a materiálov počas ich životného cyklu.

C Plán práce

Táto časť obsahuje konkrétny plán aktivít, vrátane termínov, potrebných zdrojov a pod. Povinnosť prijať európske normy a normalizačné dokumenty do sústavy STN vyplýva z členstva úradu ako slovenského NNO v CEN, CENELEC a ETSI; TK navrhuje spôsob ich prijatia. TK navrhuje prijatie medzinárodných noriem (ISO, IEC) do sústavy STN a tvorbu pôvodných STN a pôvodných TNI. Pri tvorbe plánu práce TK zohľadňuje požiadavky vyplývajúce z potrieb národného hospodárstva, ako aj z potrieb národnej alebo európskej legislatívy.

C.1 Ročný plán

V časti ročný plán sa uvedie zoznam konkrétnych normalizačných úloh, ktoré má TK v danom kalendárnom roku vypracovať alebo prerokovať a/alebo plán rokovaní TK alebo subkomisií. Ročný plán môže byť vypracovaný a aktualizovaný aj vo forme prílohy k zápisu z rokovania TK, prípadne môže tvoriť aj prílohu strategického vyhlásenia TK.

C.2 Zdroje a potrebná infraštruktúra

V časti zdroje a potrebná infraštruktúra sa uvedie, ako sa zabezpečuje prístup členov technickej komisie a jej pracovných orgánov k pracovným dokumentom a potrebným zdrojom informácií.

D Budúca práca

Dlhodobý výhľad práce TK – na päť až desať rokov. Posúdenie aktivít (nárast alebo zmenšenie práce), potreba reštrukturalizácie (vznik a zánik subkomisií), potreba spolupráce s inými TK, posúdenie potrieb trhu do budúcnosti a podobne.

E Previerka noriem

Táto časť obsahuje zoznam pôvodných STN preverovaných za určité obdobie. Pre každú normu treba stanoviť dátum previerky a dátum dosiahnutia výsledkov, spolu s určením zodpovednosti (osoby, skupiny). Zoznam môže tvoriť aj prílohu strategického vyhlásenia TK.