

UBYTOVACÍ PORIADOK
ubytovacieho zariadenia Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo
Slovenskej republiky

Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky, Štefanovičova 3, 810 05 Bratislava 15 (ďalej len „ÚNMS SR“) v priestoroch bloku „A“ a bloku „F“ budovy súp. č. 3263 nachádzajúcej sa na adrese Karloveská 63, 842 55 Bratislava, ktorá je zapísaná na liste vlastníctva č. 5467, evidovaná Okresným úradom Bratislava, katastrálnym odborom, okres Bratislava IV, obec Bratislava – m. č. Karlova Ves, katastrálne územie Karlova Ves (ďalej len „ubytovňa“) poskytuje ubytovanie výlučne zamestnancom ÚNMS SR, zamestnancom Slovenského metrologického ústavu, zamestnancom Slovenského metrologického inšpektorátu, zamestnancom Slovenskej legálnej metrológie a zamestnancom Slovenskej národnej akreditačnej služby, pričom môže poskytnúť ubytovanie aj ich blízkym osobám, avšak len spoločne s nimi (ďalej len „ubytovaný“).

Článok 1
Postup pri ubytovaní

- (1) Pred nástupom oznámi útvar správy majetku odboru ekonomiky ÚNMS SR (ďalej len „správca“) informátorovi ubytovne meno a priezvisko ubytovaného a dátum nástupu na ubytovňu. Pri nástupe na ubytovňu je každý ubytovaný povinný predložiť informátorovi ubytovne doklad totožnosti.
- (2) Po predložení dokladu totožnosti informátor zapíše ubytovaného do knihy ubytovaných a ubytuje ho. Informátor zároveň odovzdá príslušný priestor alebo izbu ubytovanému, spolu s inventárom a odovzdá mu tiež kľúče od príslušného priestoru alebo izby, ako aj ďalšie kľúče slúžiace na vstup do priestorov ubytovne. Prevzatie priestoru alebo izby, kľúčov a inventáru potvrdí ubytovaný svojim podpisom v knihe ubytovaných.
- (3) Po skončení ubytovania ubytovaný vráti priestor alebo izbu, kľúče a inventár späť informátorovi ubytovne, čo informátor alebo správca ubytovne potvrdí svojim podpisom v knihe ubytovaných.

Článok 2
Ubytovaný

Ubytovaný je povinný:

- a) oboznámiť sa s ubytovacím poriadkom,
- b) pri ubytovaní prekontrolovať stav a funkčnosť inventáru v priestoroch ubytovne alebo izbe, ktoré sú mu vyhradené na ubytovanie a prípadné poruchy ihneď nahlásiť informátorovi ubytovne,
- c) šetrne a hospodárne užívať ubytovacie zariadenie, inventár a pridelené veci,
- d) bezodkladne hlásiť informátorovi ubytovne:

1. akékoľvek závady a nedostatky v ubytovni,
 2. stratu (krádež) osobných vecí,
 3. stratu (krádež) inventára,
 4. násilné vlámanie sa do ubytovne,
- e) pri ukončení ubytovania odovzdať informátorovi alebo správcovi ubytovne inventár, prevzaté predmety v stave, ktorý zodpovedá miere ich bežného opotrebovania počas ich používania,
 - f) odovzdať ubytovací priestor v stave v akom ho prevzal, s prihliadnutím na bežné opotrebenie,
 - g) pri opustení ubytovacích priestorov alebo izby vypínať svetlo, elektrické spotrebiče, uzavrieť vodu, okná a zamknúť príslušný ubytovací priestor,
 - h) v priestoroch ubytovne, vrátane spoločných priestorov zachovávať poriadok a udržiavať čistotu; upratovanie spoločných priestorov ubytovne, schodov a chodby zabezpečuje ÚNMS SR,
 - i) zabezpečiť dodržiavanie ubytovacieho poriadku ubytovne osobami, ktoré ho navštívia,
 - j) oboznámiť sa s požiaro-bezpečnostnými predpismi a s používaním hasiacich prístrojov,
 - k) v prípade požiaru urobiť všetko pre jeho likvidáciu požiaru a privolať ihneď pomoc, ohlasovňa požiaru je na tel. č. 60294111,
 - l) riadiť sa pokynmi správcu a informátora ubytovne.

Článok 3 **Zákazy**

V ubytovni je zakázané:

- a) v čase nočného pokoja, ktorý je od 22.00 – 06.00 h akékoľvek hlučné správanie,
- b) ubytovať osoby, ktoré nemajú titul na ubytovanie v ubytovni,
- c) vynášať inventár z ubytovacích priestorov a vnášať a rozmiestňovať vlastný nábytok bez súhlasu správcu,
- d) vymieňať si izby a priestory určené na ubytovanie,
- e) ubytovanie spolu s domácim zvieratkom,
- f) vnášať do ubytovne znečistené, zapáchajúce a ľahko zápalné veci,
- g) poškodzovať inventár a predmety, ktoré sú súčasťou vybavenia ubytovne,
- h) používať vlastné elektrické spotrebiče okrem elektrických spotrebičov osobnej hygieny (holiaci strojček, sušič vlasov a pod.) a osobných počítačov, notebookov a pod.; iné elektrické spotrebiče môže ubytovaný používať len so súhlasom správcu po ich prihlásení u správcu a po kontrole vykonanej energetikom ÚNMS SR,
- i) meniť vložku do zámku bez súhlasu správcu a vyhotovovať náhradné kľúče od ubytovacích priestorov,
- j) zasahovať do elektrických rozvodov a rozvodov TV,
- k) ničiť výstražné a iné informácie, ktoré sa vzťahujú na protipožiaru ochranu objektu, alebo sú zverejňované v záujme ochrany osôb a majetku,
- l) umiestňovať na vonkajšom parapete okna akékoľvek predmety, ktoré by mohli pádom z okna ohroziť okoloidúcich chodcov,

m) fajčiť v priestoroch ubytovne.

Článok 4 Prijímanie návštev

- (1) Návštevy v ubytovni sú povolené v pracovných dňoch od 15.00 h do 22.00 h a v dňoch pracovného pokoja od 9.00 h do 22.00 h. Ubytovaný je povinný zapísať svoju návštevu do knihy návštev, ktorá sa nachádza u informátora ubytovne.
- (2) Návšteva na požiadanie predloží preukaz totožnosti informátorovi ubytovne.

Článok 5 Vstup do priestorov ubytovne zamestnancom ÚNMS SR

- (1) Riaditeľ odboru ekonomiky, správca alebo nimi poverení zamestnanci ÚNMS SR majú právo vstupovať do priestorov užívaných ubytovanými iba za prítomnosti ubytovaných osôb, z dôvodu kontroly dodržiavania ubytovacieho poriadku ubytovne alebo pri vykonávaní inventarizácie majetku. Plánovaný vstup do priestorov užívaných ubytovanými oznámi správca alebo informátor ubytovne príslušnému ubytovanému minimálne 48 hodín vopred.
- (2) Ubytovaný je povinný strpieť bez oznámenia výkon upratovania priestorov, ktorý zabezpečuje správca ubytovacieho zariadenia.
- (3) Vstup do priestorov užívaných ubytovanými bez súhlasu a/alebo prítomnosti ubytovaných je možný len za účelom bezprostredného odvrátenia škody na životoch osôb, alebo majetku.

Článok 6 Záverečné a zrušovanie ustanovenia

- (1) Ruší sa Ubytovací poriadok ÚNMS SR zo dňa 09.01.2017 vydaný predsedom úradu.
- (2) Tento ubytovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.05.2019

V Bratislave, dňa 01.05.2019